

Wir fördern und unterstützen neue Ideen mit dem Ziel, die Lebensqualität der Patienten zu verbessern.

Qmedics AG ist ein unabhängiges Schweizer Medizintechnik-Unternehmen in Privatbesitz, gegründet 2008. Wir entwickeln und produzieren Stents, Stent Systeme und Ballondilatations-katheter. Unser Portfolio bietet Standard- und massgeschneiderte Produkte, Lösungen und Technologien. Dank unserer Leidenschaft für das Leben konzentrieren wir uns auf Innovation und Weiterentwicklung des Konzepts endovaskulärer Implantate.

Ihre Stärken liegen im Bereich Administration? Wir suchen eine/n

HR-Admin Support und Empfang 40-60% (w/m)

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen unsere Telefonzentrale und achten darauf all unsere Besucher stets herzlich willkommen zu heissen.
- In der allgemeinen Personaladministration unterstützen Sie alle Arbeiten vom Eintritt bis zum Austritt.
- Sie sind die Ansprechperson für Anfragen von Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Sie sind verantwortlich für die monatliche Zeiterfassung und deren Kontrolle sowie für die Bearbeitung der daraus resultierenden Daten (Extraktion, Statistiken, usw.)
- Sie veröffentlichen Stelleninserate, führen die Vorselektion der eingegangenen Dossiers durch und bearbeiten Spontanbewerbungen
- Sie sind verantwortlich für die Erfassung und Archivierung unterschiedlicher Dokumente
- Sie gewährleisten die Stellvertretung bei Mutterschaftsurlaub

Ihre Qualifikation

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Eine Weiterbildung im HR-Bereich ist von Vorteil (Stufe Personalassistentz)
- Sie können sich in ein Team integrieren und haben ein freundliches, gepflegtes und sicheres Auftreten
- Sie verfügen über ausgezeichnete Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind von Vorteil
- Sie kommunizieren auf allen Stufen adressatengerecht
- Sie sind ein dienstleistungs- und kundenorientierter Charakter mit einer selbständigen, absolut vertrauenswürdigen und zuverlässigen Arbeitsweise
- Sie finden sich rasch in IT-Anwendungen zurecht und haben idealerweise bereits Kenntnisse in Dynamics BC (Navision) und Mobatime

Interessiert?

Es wartet ein hochmotiviertes und qualifiziertes Team auf Sie sowie eine familiäre Atmosphäre durch die flache Hierarchiestruktur des Unternehmens. Leisten Sie mit uns einen wesentlichen Beitrag für eine Welt, in der jeder ohne Einschränkungen leben kann. Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an HR@qmedics.ch. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Monica Baumann. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.