

Wir fördern und unterstützen neue Ideen mit dem Ziel, die Lebensqualität der Patienten zu verbessern.

Qmedics AG ist ein unabhängiges Schweizer Medizintechnik-Unternehmen in Privatbesitz, gegründet 2008. Wir entwickeln und produzieren Stents, Stent Systeme und Ballondilatationskatheter. Unser Portfolio bietet Standard- und massgeschneiderte Produkte, Lösungen und Technologien. Dank unserer Leidenschaft fürs Leben fokussieren wir auf Innovation und Verbesserung des Konzepts endovaskulärer Implantate.

Liegt Ihnen die HR-Assistenz im Blut? Werden Sie unsere/unser neue/r

HR Assistent/in 40-50%

Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechperson der Mitarbeitenden, Vorgesetzten und externer Stellen in administrativen HR-Belangen
- Unterstützung in der Personalrekrutierung
- Überwachen des Zeiterfassungssystems
- Mitarbeit in HR Projekten
- Stellvertretung der HR Managerin

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Weiterbildung im Personalwesen (Personal-Assistent/in, HR-Fachfrau/mann)
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Dienstleistungs- und kundenorientiert mit einer selbstständigen, sehr zuverlässigen und vertrauenswürdigen Arbeitsweise
- Flexibler Teamplayer mit freundlichem Auftreten
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete IT Anwenderkenntnisse (SAGE, Navision, Mobatime von Vorteil)

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung via HR@qmedics.ch an unsere HR Managerin Sabine Anna Gnädinger. Bitte beachten Sie, dass wir nicht mit Personalagenturen zusammenarbeiten, um diese Vakanz zu besetzen. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.